



DOCUMENTATIECENTRUM



HOE WERKEN ONTLEENEN - RESERVEREN DIGITALE CONTENT AANVRAGEN

ONTLEENEN - Tijdens de openingsuren van de bibliotheek kan u steeds terecht bij de bibliothecaris om werken te ontlennen.

U dient enkel uw lidkaart of lezerskaart voor te leggen.

In de regel mag u het werk 3 weken in uw bezit houden en kan nadien nog tot 2 keer verlengd worden. Indien gewenst kan het werk ook direct voor 6 weken of 9 weken ontleend worden.

Verlengingen kunnen ter plaatse geregeld worden of via een email aan bibliotheek@urania.be.
Alle ontlenen zijn gratis.

Er is geen beperking op het aantal werken in uw bezit.

RESERVEREN - Een werk kan ook gereserveerd worden om geen nutteloze verplaatsingen te maken. U kan dit doen door een aanvraag te sturen naar bibliotheek@urania.be. Het gevraagde werk wordt dan 2 weken voor u apart gehouden.

DIGITALE CONTENT AANVRAGEN - Alle werken vermeld in onze digitale catalogus kan u aanvragen door gewoon een e-mail te sturen naar bibliotheek@urania.be. U dient uw lidnummer of lezerskaartnummer te vermelden en de code(s) van het werk(en) te vermelden dat u graag zou ontvangen. Titel is niet noodzakelijk.

De content wordt u dan per e-mail, of WeTransfer voor grote bestanden, toegestuurd.

Uiteraard blijft de ontvangen content van u.